

Số: /BC-KCN

Hải Dương, ngày tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

Căn cứ Quyết định số 3810/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Hải Dương năm 2022; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công văn số 184/STC-HCSN ngày 17/01/2023 của Sở Tài chính về việc báo cáo kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022. Ban quản lý các Khu công nghiệp (*sau đây gọi tắt là Ban Quản lý*) báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Ban Quản lý và đơn vị trực thuộc như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP)

Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí thường xuyên được thực hiện trong sinh hoạt chi bộ tại các phòng, đơn vị trực thuộc Ban đến từng cán bộ, đảng viên, công chức và người lao động.

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật thường xuyên được duy trì qua nhiều hình thức như: phát động, tuyên truyền các doanh nghiệp tham gia hưởng ứng các đợt phát động ngày nước thế giới, khí tượng thế giới, giờ trái đất, tuần lễ quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường, tháng hành động vì môi trường và ngày môi trường thế giới 05/6; phát động các phong trào chống rác thải nhựa và nói không với túi ni lông và sản phẩm từ nhựa sử dụng 1 lần, hưởng ứng Ngày Quốc tế đa dạng sinh học, hưởng ứng chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn,... Gửi văn bản tới các doanh nghiệp để triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật hoặc tổ chức các hội nghị tập huấn.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP và việc THPTK, CLP

- Thực hiện Quyết định số 3810/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Hải Dương năm 2022, Ban Quản lý đã ban hành các văn bản, hướng dẫn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để triển khai tới các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc các văn bản sau:

+ Quyết định số 65/QĐ-KCN ngày 06/01/2022 của Ban Quản lý về Ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của Ban quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Hải Dương;

+ Quyết định số 397/QĐ-KCN ngày 21/02/2022 của Ban Quản lý về Ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Ban quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Hải Dương năm 2022;

+ Công văn số 455/KCN-VP ngày 28/02/2022 của Ban Quản lý các KCN về việc hướng dẫn, triển khai chương trình thực hành Tiết kiệm, Chống lãng phí năm 2022;

- Các văn bản trên được gửi đến các phòng, đơn vị trực thuộc Ban, phân công rõ trách nhiệm và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc lập chương trình, kế hoạch của đơn vị mình để làm cơ sở thực hiện.

- Thực hiện công khai để làm cơ sở giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị. Công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ của cơ quan và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị... việc sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi khác tại đơn vị; Công khai thủ tục hành chính, tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, nhanh gọn, chính xác các thủ tục hành chính nhằm giảm thiểu sự phiền hà và làm cơ sở cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Nghiêm túc thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên (trừ lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp theo qui định). Triển khai thực hiện một cách đồng bộ các giải pháp nhằm tăng cường công tác THPTK, CLP, trong đó tập trung triển khai việc giao quyền tự chủ toàn diện cho đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trên cơ sở tính đúng, tính đủ giá dịch vụ công theo lộ trình, đảm bảo công khai, minh bạch. Đề án số 03-ĐA/TU của Tỉnh ủy về "Sắp xếp lại tổ chức bộ máy gắn liền với tinh giảm biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh quản lý giai đoạn 2016-2020".

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP:

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiên quyết xử lý nghiêm những công chức, viên chức có hành vi vi phạm.

- Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra; tổ chức đánh giá, chấm điểm kết quả THTK, CLP theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính.

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

II. Tình hình, Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Trong năm 2022, Ban Quản lý và đơn vị thuộc Ban đã rà soát lại quy chế chi tiêu nội bộ, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ.

Ban Quản lý đã xây dựng, ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021;

b) THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN):

- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ xúc tiến đầu tư đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định.

- THTK, CLP trong một số trường hợp sử dụng NSNN:

Ban Quản lý và đơn vị trực thuộc đã điều hành, quản lý chi ngân sách nhà nước chặt chẽ theo đúng dự toán được giao; thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, cắt giảm tối đa các khoản chi văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, điện nước, xăng dầu, khánh tiết, hội nghị, hội thảo, công tác phí, sửa chữa thường xuyên phương tiện, thiết bị...

Tổng số tiền tiết kiệm năm 2022 thực hiện cơ chế khoán chi, giao quyền tự chủ cho Ban Quản lý tiết kiệm được 445.400.000 đồng, tăng 1,17 lần so với năm 2021.

c) THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc:

- THTK, CLP trong mua sắm, trang bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại:

Ban Quản lý các khu công nghiệp được giao 01 xe ô tô phục vụ công tác chung. Số tiền sửa chữa năm 2022 cho xe của Ban Quản lý là 33.628.104 đồng.

Việc quản lý, sử dụng xe ô tô cơ bản đảm bảo đúng tiêu chuẩn đối tượng được sử dụng xe, định mức tiêu hao xăng theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc:

+ Thực hiện nghiêm việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung đối với danh mục hàng hóa mua sắm tập trung theo quyết định của UBND tỉnh đã phê duyệt.

+ Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định của pháp luật (*Quyết định 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị*);

+ Thực hiện đầy đủ các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản; sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đúng mục đích, không sử dụng vào việc riêng. Tổ chức kiểm kê, phân loại và theo dõi quản lý theo quy định.

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện thông tin, liên lạc:

Tại Ban Quản lý đã thực hiện khoán đối với sử dụng điện thoại cố định tại cơ quan. Đối với lãnh đạo Ban Quản lý có thêm mức khoán điện thoại di động và cố định tại nhà riêng theo đúng quy định của UBND tỉnh.

d) THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc:

- THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng:

Năm 2022 Ban Quản lý không được giao vốn đầu tư công

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp:

Đất đai, trụ sở làm việc giao cho đơn vị trực thuộc được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo tiết kiệm.

e) THPTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan nhà nước:

+ Công tác tổ chức cán bộ: Ban Quản lý đã hoàn thành việc tổ chức, sắp lại bên trong cơ quan theo Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 02/4/2021 của UBND tỉnh; đồng thời, ban hành Quyết định số 612/QĐ-KCN ngày 16/4/2021 về việc điều chỉnh Quy định về chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Ban; Trong năm 2022, Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại 02 Phó Trưởng phòng đảm bảo đúng quy định (quy trình, các công chức, được bổ nhiệm lại đảm bảo đúng quy trình, các điều kiện, tiêu chuẩn khung về tư tưởng chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn, trình độ

lý luận chính trị, kinh nghiệm làm việc...); văn bản tiếp nhận 01 công chức từ cơ quan Đảng chuyển về Ban; Quyết định về việc nghỉ hưu và hưởng chế độ bảo hiểm xã hội đối với người lao động; ký Hợp đồng lao động đối với nhân viên lái xe; ký lại Hợp đồng Lao động theo Nghị định 161/NĐ-CP đối với nhân viên Tạp vụ và Hợp đồng Lao động theo Nghị định 38/2022 đối với 2 nhân viên bảo vệ cơ quan; Ban hành các văn bản, báo cáo liên quan đến công tác thi tuyển công chức năm 2022 gửi SNV (*việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức tại BQL năm 2022*); Thực hiện quy trình công tác quy hoạch cán bộ diện Tỉnh ủy quản lý nhiệm kỳ 2021-2026; 2026-2031;

+ Công tác cải cách hành chính được lãnh đạo Ban đặc biệt quan tâm, chỉ đạo thực hiện quyết liệt, như: Tiếp tục tổ chức thực hiện và nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách về thủ tục hành chính nhằm đảm bảo tính đồng bộ khi giải quyết công việc chuyên môn theo cơ chế một cửa; Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các Nghị định của Chính phủ; Thông tư của Văn phòng Chính phủ liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và các quy định về công bố, niêm yết TTHC, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; Tiếp tục duy trì thực hiện cơ chế “*Một cửa*”, “*Một cửa liên thông*”, “*Một cửa điện tử*” tại đơn vị; Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đối với các thủ tục hành chính (TTHC) trong xử lý công việc cho các nhà đầu tư, các DN trong KCN, đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, chính xác, đúng quy định. Đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, Ban đã thực hiện công khai trên Trang thông tin điện tử của Ban và niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh để cung cấp công khai cho tổ chức, cá nhân về nội dung TTHC theo đúng quy định.

Ban đã chỉ đạo tiếp tục duy trì phần mềm một cửa điện tử, đồng thời triển khai dịch vụ công trực tuyến, trong đó thực hiện cung cấp 28 TTHC ở mức độ 3 và 13 mức độ 4; Đã thực hiện cấp Giấy phép lao động cho người nước ngoài và cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án FDI qua mạng; Đã phối hợp với Cơ quan đăng ký kinh doanh tỉnh Hải Dương (*Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư*) thực hiện các TTHC theo cơ chế liên thông trong đăng ký đầu tư và đăng ký DN đối với nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện đầu tư trong các KCN theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-BKHĐT ngày 18/4/2017 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Thực hiện 100% các TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa của Ban tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh Hải Dương.

+ Công tác Đào tạo bồi dưỡng: Trong năm 2022, Ban Quản lý đã thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, bổ nhiệm, bố trí, sử dụng cán bộ; nghiêm túc trong đánh giá, nhận xét cán bộ, bố trí quản lý, sử dụng cán bộ theo đúng năng lực sở trường và yêu cầu công tác. Không có tình trạng độc đoán mất dân chủ trong đánh giá quy hoạch, bổ nhiệm, bố trí, sử dụng cán bộ; không có hiện tượng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để áp đặt, vi phạm dân chủ,

chạy chức chạy quyền. Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ và ngoại ngữ thường xuyên được quan tâm đúng mức. Trong năm 2022, Ban Quản lý đã cử 04 cán bộ thuộc diện BTV Tỉnh ủy quản lý đi học lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức dành cho cán bộ lãnh đạo, quản lý diện BTV Tỉnh ủy quản lý; cử 01 công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Trung ương tổ chức (Lớp bồi dưỡng Nữ Lãnh đạo quản lý); cử 05 lượt công chức tham gia các lớp bồi dưỡng do Tỉnh tổ chức (*Bồi dưỡng Công tác Văn thư - Lưu trữ; công tác Thi đua khen thưởng; Cải cách công vụ; Cải cách hành chính...*); cử 02 lượt công chức tham gia các lớp tập huấn về công tác Tư pháp, phần mềm quản lý cán bộ; quản lý tài sản,...

Thực hiện nâng bậc lương định kỳ hàng năm cho 03 công chức thuộc các phòng, 01 viên chức thuộc Ban Quản lý quản lý;

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập:

+ Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của viên chức, người lao động tại đơn vị trực thuộc theo quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị và quy định của pháp luật.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: 0.

- Số vụ việc đã được xử lý: 0.

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: 0.

3. Phân tích, đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

- Nhìn chung trong năm 2022, Ban quản lý và đơn vị trực thuộc đã xây dựng được kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí, xác định cụ thể được mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm tổ chức thực hiện của từng phòng, đơn vị; triển khai tuyên truyền, phổ biến kế hoạch và các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan. Từ đó nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Về kết quả đạt được trong năm 2022 cơ bản đã đảm bảo được các nhiệm vụ, chỉ tiêu đề ra trong kế hoạch năm. Đã thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng, chống lãng phí tại Ban Quản lý và đơn vị trực thuộc thông qua công tác Cải cách thủ tục hành chính, công khai các hoạt động trong cơ quan theo quy định

- Việc thực hiện chế độ định mức tiêu chuẩn chi tiêu được công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan nghiêm túc, đúng theo quy định.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

- Tồn tại, hạn chế: Bên cạnh những mặt đạt được, có mặt còn chưa đảm bảo chỉ tiêu như việc thực hành tiết kiệm trong chi thường xuyên ở một số mục chi về văn phòng phẩm, điện nước, xăng dầu, sửa chữa thường xuyên phương tiện, thiết bị,...

+ Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí có lúc chưa kịp thời và đạt hiệu quả chưa cao;

+ Các chỉ tiêu tiết kiệm chi một số khoản chi thường xuyên chưa đạt mức tối thiểu đề ra theo kế hoạch là 12%;

- Nguyên nhân:

+ Mức chỉ tiêu đề ra tối thiểu 12% được xây dựng theo mức chỉ đạo chung của UBND tỉnh nhưng mức này là khá cao so với thực tế do kinh phí ngân sách cấp còn hạn chế nên dự toán đầu năm được giao thấp hơn nhu cầu chi thực tế của các đơn vị.

c) Những kinh nghiệm rút ra:

- Cần tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, phổ biến những quy định và chương trình, kế hoạch về thực hành tiết kiệm chống lãng phí đến mọi người, đặc biệt là đến những người trực tiếp tham mưu tổ chức thực hiện công tác này tại các phòng, đơn vị về trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một nhiệm vụ quan trọng do vậy trong năm 2023 thực hiện Chương trình THPTK, CLP nhằm ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng lãng phí trong các hoạt động của Ban Quản lý và đơn vị trực thuộc.

- Trên cơ sở chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí hàng năm Ban Quản lý và đơn vị trực thuộc xem xét điều chỉnh, bổ sung về nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp và cụ thể hóa thành kế hoạch năm 2023 để tổ chức thực hiện;

2. Các giải pháp:

- Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nghiêm túc thực hiện chương trình hành động của chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thực hiện nghiêm túc cải cách thủ tục hành chính của Chính phủ nhằm giảm chi phí cho cá nhân, tổ chức khi có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan có thẩm quyền;

- Quản lý, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả ngân sách, tài sản nhà nước, trang thiết bị, cơ sở vật chất của đơn vị; Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, quy định của Chính phủ và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về mua sắm và quản lý sử dụng tài sản nhà nước;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, gắn công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí với công tác phòng chống tham nhũng và công tác cải cách thủ tục hành chính;

- Tiếp tục triển khai thường xuyên công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước, của Ban Quản lý có liên quan đến Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tới toàn thể đảng viên, công chức, viên chức và người lao động của Ban và đơn vị trực thuộc Ban;

- Định kỳ kiểm tra, thẩm định việc tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định và rút kinh nghiệm, biểu dương khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể có thành tích tốt trong công tác này./.

Trên đây là nội dung báo cáo kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Ban Quản lý./.

(Kèm theo báo cáo gồm các biểu số 4.1; 4.3; 4.5)

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (*để B/c*);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Website Ban (*để đưa tin*);
- Lưu: VT, VP (Huyện).

TRƯỞNG BAN

Trần Anh Tuấn